



Especialización —

Gestión Estratégica de **Recursos Humanos** en el Sector Público

Presentación de la **Especialización**

Este curso avanzado ofrece una formación integral y operativa sobre la gestión del capital humano en el Estado peruano, alineado a la Ley N.º 30057 – Ley del Servicio Civil, y los sistemas oficiales como AIRHSP, SIGA-RRHH, y los lineamientos de SERVIR. Está dirigido a jefes de personal, especialistas en RRHH, asesores, consultores y funcionarios que gestionan recursos humanos en entidades públicas.

El programa desarrolla competencias clave para la planificación de plazas, el análisis y organización del cuadro de personal (CAP y PAP), la gestión del legajo digital, los procesos de selección meritocrática, y la evaluación del desempeño. Además, incorpora herramientas para optimizar el uso de plataformas digitales, interpretar normativa vigente y aplicar criterios técnicos en la toma de decisiones relacionadas con la administración del talento humano, asegurando eficiencia, transparencia y cumplimiento legal en la gestión pública.



Objetivo General

Fortalecer las competencias técnicas y estratégicas de los participantes para gestionar eficazmente los recursos humanos en el sector público, conforme a los sistemas, normas y buenas prácticas exigidas por la administración moderna del Estado. El objetivo es que los participantes puedan planificar, organizar y controlar los procesos de gestión del talento humano desde un enfoque integral, meritocrático y alineado con los principios del Servicio Civil. Asimismo, se busca que puedan aplicar correctamente herramientas como AIRHSP y SIGA-RRHH, interpretar la normativa vigente y liderar procesos vinculados a la gestión de plazas, selección de personal, evaluación de desempeño y desarrollo de capacidades, contribuyendo a una administración pública más eficiente, transparente y orientada a resultados.



Objetivos Específicos

01

Comprender el marco legal y los principios del régimen del Servicio Civil.

02

Gestionar el ciclo de vida del servidor público: selección, desempeño, desarrollo y desvinculación.

03

Operar los sistemas oficiales como AIRHSP y SIGA-RRHH con eficiencia.



Excelencia Profesional con respaldo internacional

Certificaciones Internacionales:

ISO 9001

Sistemas de Gestión de la Calidad

ISO 37001

Sistema de Gestión Antisoborno

ISO 21001

Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas

En Corporación Excelencia, impulsamos el desarrollo especializado de profesionales que buscan liderar la transformación del sector público. Nuestro objetivo es fortalecer las capacidades técnicas, estratégicas y normativas de quienes desempeñan funciones clave en entidades del Estado, desde gobiernos locales hasta organismos nacionales.

Diseñamos programas académicos prácticos, pertinentes y alineados con la realidad operativa del sector público, abarcando temas como planeamiento, presupuesto, inversión pública, contrataciones, gestión territorial, recursos humanos, control gubernamental, salud y educación digital.



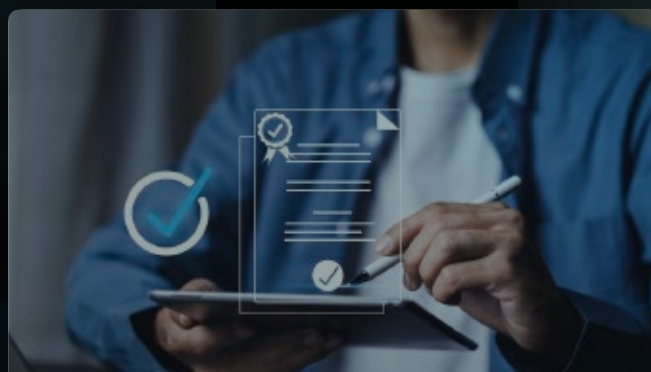
ISO 9001:2015 – Sistema de Gestión de la Calidad

Garantiza estándares internacionales, mejora continua y satisfacción del participante, avalando procesos sólidos y una experiencia educativa efectiva y orientada al impacto profesional.



ISO 37001:2018 – Sistema de Gestión Antisoborno

Promueve la ética institucional y prácticas libres de corrupción, con mecanismos frente al soborno que fortalecen la transparencia y el compromiso con el servicio público.



ISO 21001:2018 – Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas

Garantiza una gestión educativa eficaz, alineada con los objetivos de aprendizaje, la mejora continua y la satisfacción de los participantes, fortaleciendo la calidad académica.



Certificado de Excelencia

Certifícate en Contrataciones del Estado – OSCE, con formación respaldada por estándares internacionales: ISO 9001, ISO 21001 e ISO 37001.



El certificado mostrado en este brochure es una representación visual referencial. No tiene validez oficial y su único propósito es ilustrar el formato y diseño del documento real que será emitido al culminar satisfactoriamente la especialización.



Plan de Estudios

Módulo

01

Fundamentos legales y normativos de la gestión de RRHH públicos Constitución y principios de función pública

- Ley N.o 30057 – Ley del Servicio Civil
- Reglamentos y directivas complementarias (D.S. N.o 040-2014-PCM)
- Régimen CAS, 728, 276 y tránsito a SERVIR
- Políticas nacionales de recursos humanos
- Roles de SERVIR y la ENAP
- Marco de integridad, ética y transparencia
- Control interno y responsabilidad funcional
- Derechos y deberes del servidor público
- Enfoque intercultural y equidad en la gestión pública

Módulo

02

Planeamiento de la gestión del talento humano en el Estado

- Planeamiento estratégico del talento: vinculación con PEI y POI
- Diagnóstico institucional y análisis de brechas de personal
- Catálogo de puestos tipo (CPT) y políticas de ocupación
- Formulación y actualización del CAP y CAP Provisional
- Instrumentos de gestión: MOF, RIA, TUPA
- Programación anual de necesidades de personal
- Alineamiento con el presupuesto y financiamiento de plazas
- Plan de desarrollo de personas (PDP)
- Supervisión de planillas y plazas
- Integración con AIRHSP y control MEF

Módulo

03

Operación del AIRHSP y SIGA-RRHH

- Estructura del sistema AIRHSP y su finalidad
- Registro y validación de datos de servidores públicos
- Registro de cargos, plazas y movimiento de personal
- Reportes para MEF, OCI y Contraloría
- Códigos de clasificación y tipos de vínculo laboral
- Interfaces entre SIGA y AIRHSP
- Control de remuneraciones, beneficios y topes
- Verificación y cierre mensual de planillas
- Reportes para SUNAT, ESSALUD y otras entidades
- Resolución de errores frecuentes y validaciones

Módulo

04

Reclutamiento, selección y contratación en el Estado

- Proceso CAS: convocatoria, bases y evaluación
- Proceso de nombramiento y concursos internos
- Plataforma InfoEmpleo SERVIR: uso y publicación
- Elaboración de perfiles de puestos bajo el CPT
- Evaluación por competencias y entrevistas técnicas
- Contratación de locadores, terceros y administrativos
- Contratos especiales en situaciones de emergencia
- Contratación en gobiernos regionales y locales
- Documentación laboral y custodia de legajos
- Buenas prácticas y errores recurrentes en concursos públicos

Módulo

05

Gestión del desempeño y evaluación del servidor público

- Marco normativo de la evaluación del desempeño
- Metodologías aplicadas por SERVIR y entidades piloto
- Evaluación individual y por competencias
- Herramientas para la retroalimentación efectiva
- Planes de mejora del desempeño
- Registro de resultados en sistemas internos
- Acciones correctivas y sanciones por bajo rendimiento
- Rol de los jefes de línea y áreas de RRHH
- Integración con el PDP y promociones internas
- Control de cumplimiento por OCI y SERVIR

Módulo

06

Capacitación, desarrollo y bienestar del personal

- Políticas nacionales de capacitación (PDP)
- Diseño y ejecución de programas de formación interna
- Contratación de servicios educativos bajo OSCE
- Registro de asistencia, participación y resultados
- Convenios con ENAP, universidades y centros acreditados
- Programas de inducción, actualización y habilidades blandas
- Salud ocupacional y clima laboral en el sector público
- Evaluación de impacto de la capacitación
- Bienestar social, beneficios y licencias
- Reporte de actividades formativas en AIRHSP y auditoría

Módulo

07

Procedimientos disciplinarios y régimen sancionador

- Faltas leves, graves y muy graves en la función pública
- Tipos de procedimientos sancionadores
- Etapas del proceso: inicio, investigación, descargos, resolución
- Autoridad instructora y sancionadora
- Aplicación de la Ley N.o 30057 y normas conexas
- Registro de sanciones en legajos
- Actuación del OCI y control disciplinario
- Inhabilitaciones y su publicación en SERVIR
- Defensa del servidor y medidas cautelares
- Jurisprudencia del Tribunal del Servicio Civil (TSC)

Módulo

08

Instrumentos de gestión de RRHH: MOF, RIA, ROF

- Diferencias y articulación entre MOF, RIA, ROF y CAP
- Redacción técnica de funciones y competencias
- Validación de estructura organizacional
- Actualización y aprobación de documentos de gestión
- Registro en plataformas institucionales
- Ajuste con la Ley de Modernización y la Ley Servir
- Casos de uso en gobiernos regionales y programas sociales
- Buenas prácticas en rediseño organizacional
- Trámite de aprobación ante PCM u órgano rector
- Control posterior y fiscalización documental

Módulo

09

9: Auditoría, control y fiscalización en la gestión de RRHH

- Normativa de control interno en recursos humanos
- Revisión de planillas, asistencia y beneficios
- Acciones preventivas desde la OCI
- Fiscalización de Contraloría: hitos y hallazgos frecuentes
- Alertas por pagos indebidos, plazas duplicadas o no autorizadas
- Auditoría de procesos de selección
- Procedimientos disciplinarios por omisión o negligencia
- Participación del MEF y SERVIR en fiscalización
- Informe de auditoría y planes de acción correctiva
- Herramientas de seguimiento y mejora continua

Módulo

10

Taller aplicado: simulación completa de un ciclo de gestión de RRHH

- Diagnóstico y programación de necesidades de personal
- Convocatoria CAS y selección por competencias
- Registro en AIRHSP y SIGA-RRHH
- Evaluación del desempeño y propuesta de capacitación
- Redacción y validación de MOF y CAP
- Cálculo y control de planilla mensual
- Simulación de auditoría interna a la oficina de personal
- Elaboración de informes para OCI y Dirección General
- Resolución de casos complejos
- Presentación y retroalimentación final del ciclo completo



Corporación Excelencia

¡INSCRÍBETE YA!



- Cuenta corriente en soles:
355-7210501-0-00
- Cuenta corriente en dólares:
355-7210501-1-40



+51 993 182 108

Contacto:

 +51 993 182 108

 informes@corporaciónexcelencia.com

 <https://corporaciónexcelencia.com.pe/>

 Ca. Grecia Mz. N, Lt. 22, Urb. Portales de Javier,
Ate, Lima – Lima.